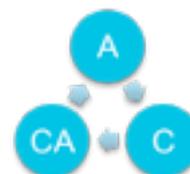


	<p>Approche par projet</p>	<p>Méthode</p> <p>Temps apprenant : 12 h à 100 h</p> <p>Temps de conception : </p> <p>Temps d'encadrement : </p>
---	----------------------------	--



Descriptif : L'apprenant, seul ou en équipe, applique et intègre un ensemble de connaissances et d'habiletés dans la réalisation d'une œuvre concrète (prototype, maquette, plans d'intervention, film, œuvre picturale, création littéraire...). Le projet prend le plus souvent la forme d'un fil rouge qui peut être découpé en plusieurs problèmes. Pour ce faire les apprenants doivent identifier la nature du projet et de chacun des problèmes le cas échéant, définir des objectifs et un calendrier, réaliser des recherches, proposer plusieurs solutions et mettre en application la solution jugée la plus adaptée, réaliser la solution par étape et, bien souvent l'évaluer. Dans la réalisation d'un projet, ce n'est pas le sujet en soi qui est important, mais plutôt l'application d'une méthode ou d'un ensemble de connaissances à un projet réel ou fictif. C'est en tant qu'activité de synthèse que le projet prend tout son sens. Le projet peut prendre plusieurs formes et ce, à des échelles complètement différentes, allant de quelques heures à quelques mois, mais quelle que soit sa forme ou son étendue, l'apprenant a une grande liberté d'action et une grande place laissée à la poursuite de ses intérêts personnels. Cette méthode peut se combiner à un rapport écrit, un exposé réalisé par les équipes ou des exercices. Pour une déclinaison inter-disciplinaires cf. projet intégrateur

Spécificités du présentiel multisite : Importance de la coordination préalable entre enseignants-tuteurs. Elaboration d'attentes communes (grilles) avec des méthodologies communes dans les grandes lignes.

CST liées :

- 4. Anticiper et évaluer les impacts
- 7. Elaborer et mettre en oeuvre une vision prospective
- 15. Mettre en oeuvre des solutions concrètes

Ressources humaines : Equipe enseignante - Tuteurs à distance - Accompagnement et soutien à la conception.

Ressources organisationnelles : Cahier des charges spécifique à l'approche par projet - Grilles d'évaluation continue - Grille d'évaluation du livrable final - Calendrier de réalisation - Livret Tuteur.

Espaces : Amphithéâtre (s) - Espaces avec Visio - Espaces de ressources documentaires physiques ou virtuels - Espaces informels institutionnels ou libres de choix - Laboratoires - Nouveaux espaces - Plateforme (Moodle) - Salles de collaboration

Outils : Ordinateurs - Tablettes interactives - Murs d'affichage physiques ou virtuels (tableaux liège, réglettes, tablettes d'affichage...) - Outils de partage externes en ligne - Papier affichage - Smartphones - Robot de téléprésence