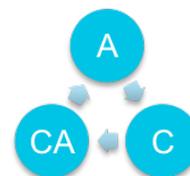


	<p>Classe renversée</p>	<p>Méthode</p> <p>Temps apprenant : 12h à 40 h</p> <p>Temps de conception : -  +</p> <p>Temps d'encadrement : -  +</p>
---	-------------------------	--



Descriptif : Méthode collaborative où les apprenants construisent un ou des éléments du cours. L'enseignant répartit les apprenants en équipes, chacun des membres de l'équipe doit avoir des compétences complémentaires. L'enseignant définit les objectifs pédagogiques, les grands thèmes du cours à préparer et les livrables avec chaque équipe. Ensuite, au fil de plusieurs séances, les apprenants en équipe construisent le contenu de la séquence qui leur a été attribuée sans qu'aucun document ne leur soit fourni. Ils construisent leurs connaissances pour eux et pour les partager avec les autres. Les contenus sont publiés au fur et à mesure après chaque séance sur une plateforme collaborative.

Spécificités du présentiel - distanciel : Le temps et les modalités sous lesquelles les apprenants consulteront les autres parties du cours gagnent à être préalablement estimés. Il peut être intéressant de demander, dans la construction des éléments du cours, des productions d'activités à réaliser. Dans un cours avec une progression linéaire, les rythmes devront être pensés avec précision.

CST liées : 1. Poser, analyser, reformuler, structurer
6. Elaborer et mettre en oeuvre une vision systémique
12 Travailler et apprendre ensemble
19 S'autoformer

Ressources humaines : Equipe enseignante- Tuteurs à distance- Accompagnement et soutien à la conception.

Ressources organisationnelles : Cahier des charges spécifique à la classe renversée - Grilles évaluation continue- Grille évaluation du livrable final- Calendrier de réalisation- Livret Tuteur. Forums. Livrets de mutualisation.

Espaces : Amphithéâtre(s) - Salles collaboratives - Espaces avec Visio - Plateforme (Moodle) - Salles en îlots - Laboratoires - Nouveaux espaces. Espaces de ressources documentaires physiques ou virtuels - Espaces informels institutionnels ou libres de choix.

Outils : Ordinateurs -Tablettes interactives - Murs d'affichage physiques ou virtuels (tableaux liège, réglettes, tablettes d'affichage...) - Outils de partage externes en ligne- Papier affichage- Appareil photo-Smartphone. Outils de web meeting - Buzzers - Télévotants