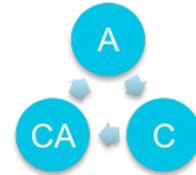


	<p>Table ronde</p>	<p>Activité</p> <p>Temps apprenant : 50 min minimum</p> <p>Temps de conception : - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> +</p> <p>Temps d'encadrement : - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> +</p>
---	--------------------	---

Présentiel
 Présentiel Multisite
 Distanciel

Sychrone
 Asynchrone



Descriptif : Activité représentant une réunion caractérisée par le principe d'égalité entre les apprenants, convoqués pour discuter d'un sujet précis. Le thème à discuter est choisi par l'enseignant et ne fait pas l'unanimité, sinon il n'y aurait aucun intérêt à organiser une table ronde. Pour se préparer à la table ronde, les apprenants doivent effectuer une recherche d'information sur le sujet retenu. Ils préparent des arguments qui serviront à défendre leur point de vue. La plupart du temps, c'est l'enseignant qui anime une table ronde.

Un apprenant, en mesure de maintenir une dynamique de discussion, peut agir comme animateur, modérateur ou gestionnaire du temps. Variante : discuter de textes lus et analysés préalablement.

Spécificités du distanciel : Cette activité peut être réalisée en salle de téléprésence en vue de faciliter les échanges.

- CST liées** :
- 2. Prendre des décisions
 - 4. Anticiper et évaluer les impacts
 - 8. Permettre, provoquer et accompagner les(s) changement(s)

Ressources humaines : Enseignant - Modérateur/animateur- Gestionnaire du temps de parole - Documentaliste

Ressources organisationnelles : Placement en cercle

Espaces : Salles de collaboration - Salles en îlots - Salle de téléprésence

Outils : Chronomètre