

Note de cadrage d'un projet

A remplir par le chef de projet MOA

La grille ci-dessous comporte 2 colonnes :

- à gauche, les rubriques du cadrage rédigées sous forme de questions
- à droite, quelques explications des réponses attendues

Le questionnaire peut paraître long. Cependant, les questions posées devront être traitées durant le projet. Plus tôt vous aurez les réponses, mieux le projet sera balisé, et plus ses chances de réussite seront grandes. Prenez le temps de réfléchir à ces questions et de rédiger les réponses. Les comités de validation seront très attentifs à vos réponses. Si elles ne leur paraissent suffisantes, le projet ne pourra pas passer à la phase suivante.

Contours du projet

Quels sont les enjeux ?	Précisez les enjeux auxquels le projet répond. Indiquez aussi quelles sont les conséquences à ne pas lancer le projet ?
Quels sont objectifs du projet ?	Décrivez les objectifs visés par le projet. Précisez les apports du projet.
En quoi le projet est cohérent avec la stratégie de l'école ?	Exprimez l'alignement du projet avec le plan stratégique de l'école
En quoi le projet est cohérent avec la stratégie de l'école ?	Sélectionnez les axes stratégiques en lien avec le projet
Quel est la nature du projet ?	Sélectionnez la situation qui correspond le mieux à votre besoin : besoin commun à IMT, besoin classique couvert par une solution du marché, besoin innovant nécessitant de faire un démonstrateur, besoin spécifique exigeant une solution sur mesure, besoin réglementaire, besoin de renouvellement, besoin de sécurité, autre besoin
Quels sont les livrables disponibles ? et quand ?	Décrivez les livrables qui seront réalisés durant le projet et précisez la période de leur disponibilité pour les usagers concernés
Quels sont les critères permettant de dire que le projet est un succès ?	Décrivez ce qui permet de caractériser la réussite du projet tant la mise en œuvre de la solution que son usage. Il peut s'agir d'indicateurs avec un seuil à atteindre.
Quelles sont les contraintes internes ou externes à prendre en compte ?	Tout projet peut avoir des contraintes (par exemple des contraintes réglementaires ou la nécessité d'héberger la solution sur un serveur de l'école). Décrivez celles qui sont internes à l'école et celles du sont externes.
Quels risques sont associés au projet ? Comment les anticiper ou les gérer ?	Décrivez les risques que vous identifiez et proposez des actions pour diminuer leur probabilité d'apparition et leurs impacts
Quels sont les facteurs clés de succès du projet ?	Décrivez les éléments indispensables pour l'atteinte des objectifs

Périmètre du projet

Qu'est-ce que le projet englobe ? Qu'est-ce qu'il ne traite pas ?	Définissez le périmètre du projet en indiquant ce qui est traité par le projet et aussi ce qui n'entre pas dans le cadre du projet. Il s'agit de définir l'intérieur et l'extérieur du projet.
Quels sont les 20 % des besoins qui généreront 80 % de valeur ?	Indiquez ce qui apporte le plus de valeur aux usagers
Quels sont les cas d'usage qui seront couverts ?	Décrivez les cas d'usage que vous identifiez d'ores et déjà

Impacts du projet

Quels sont les services / processus / fonctions impactés ?	Le projet peut amener des services, des processus, des fonctions à évoluer. Indiquez les et précisez en quoi ils sont impactés.
Quels sont les lieux impactés ?	Le projet peut conduire à faire évoluer des lieux. Si c'est le cas, indiquez quels lieux seront touchés et de quelle façon.
Quels sont les outils impactés ?	Le projet peut conduire à faire évoluer des outils (par exemple l'interfaçage d'outils avec la solution mise en œuvre grâce aux projets, ou la suppression d'outils existants qui

	deviendront redondants). Si c'est le cas, indiquez quels outils seront touchés et de quelle façon.
--	--

Les acteurs

Quelle est l'entité commanditaire ?	Renseignez le nom du service/direction/département qui pilote le projet
Qui est le porteur du projet ?	Renseignez le nom de la personne qui soutient politiquement le projet au nom du service/direction/département commanditaire
Qui est le chef de projet MOA ?	Indiquez le nom du chef de projet de la maîtrise d'ouvrage (i.e. qui travaille pour l'entité commanditaire). Il doit avoir une lettre de mission claire pour conduire le projet et du temps dégagé afin qu'il puisse mener sa mission et le projet dans de bonnes conditions.
Qui est le référent AMOA (s'il y en a un) ?	Parfois certains projets font appel à une assistance à maîtrise d'ouvrage (AMOA) qui peut interne ou externe. Si c'est le cas donnez le nom de la personne si elle est interne ou les références du prestataire si elle est externe à l'école.
Combien de temps le chef de projet MOA peut-il consacrer réellement au projet	Indiquez combien de temps le chef de projet peut consacrer au projet. Il peut s'agir de nombre de jours par mois. Cela suppose que ce travail est compris dans ses objectifs annuels.
Qui sont les autres experts métiers qui contribueront au projet et quel sera leur rôle dans le projet ?	Des personnes, autres que le chef de projet, seront mobilisées en raison de leur expertise métier. Indiquez leur nom, leur rôle, la charge de travail qui leur incombe.
Qui valident les livrables ?	Indiquez qui validera les livrables qui seront produits. Selon le livrable, les personnes en charge de la validation peuvent être différentes.
Qui est le référent DISI ?	Donnez le nom de la personne de la DISI est votre référent pour le projet.
Quelles sont les parties prenantes et quel est leur rôle ?	Identifiez les parties prenantes, leurs rôles, l'attention qu'il convient de leur apporter
Quelles sont les catégories d'usagers des livrables du projet	Précisez les différentes catégories d'usagers de la solution qui sera mise en œuvre. Pour catégoriser, basez vous sur ce que les usagers feront de la solution : par exemple, de la consultation, de l'alimentation ponctuelle ou un usage majeur. Les catégories peuvent, par exemple, être définies par la qualité de l'individu (élèves, enseignant, ...) ou par leurs missions (assistante, manager de proximité...). Christian Colin pour vous aider sur cette question.
Comment impliquerez-vous les usagers tout au long du projet ?	A quel moment dans le projet impliquerez vous les usagers ? Sur quels sujets ? Selon quelles modalités ? L'implication des usagers peut être différent selon les catégories d'usagers identifiés ci-dessus. Qu'attendez-vous de la démarche d'implication des usagers ? Christian Colin pour vous aider sur cette question.

Organisation du projet

Quelle organisation mettez-vous en place pour le projet ?	Indiquez l'organisation que vous mettez en œuvre pour piloter et suivre le projet. Quels comités ? Quelle fréquence des rencontres ? Quel espace partagé ? Aidez-vous de la page « organisation de mon projet
Que prévoyez-vous comme conduite de changement auprès des futurs usagers ?	Décrivez votre stratégie de conduite de changement pour limiter la résistance au changement et faire adopter la solution aux usagers et parties prenantes
Qui se charge de la communication sur le projet ?	Indiquez qui est responsable de la communication autour du projet
Qui se charge de la formation des usagers ?	Indiquez qui est responsable des formations sur l'usage des livrables
Qui se charge de l'accompagnement des usagers ?	Indiquez qui est responsable de l'accompagnement des usagers
Quel est le macro planning prévisionnel ?	Décrivez le planning à grosse maille de votre projet tel que vous le souhaitez : date de début et de fin de projet, dates de démarrage de chaque phase, date de disponibilité des livrables...
Quelles ressources humaines (internes ou prestataires externes) seront mobilisées ? qui ? combien de temps ? pour faire quoi ?	Décrivez les personnes qui contribuent au projet en précisant leur(s) rôle(s), ce que vous attendez d'elles, le temps qu'elles passeront sur le projet.
Quelles ressources techniques (internes ou externes) seront mobilisées ?	Indiquez de quelles ressources techniques (matériel, logiciel, services en ligne...) vous avez besoin pour mener à bien le projet

Quel est le volume budgétaire du projet (fonctionnement et investissement) ?	Indiquez le budget (investissement et fonctionnement) dont vous avez besoin pour mener à bien le projet. Il peut s'agir de coût de mission, formation, prestation, acquisition de matériel ou logiciel, abonnement à un service, ...
Quelles données personnelles seront-elles utilisées dans les livrables ?	Précisez les données personnelles qui sont traitées par la solution issue du projet et le type de traitement qu'y est apporté ? Consulter Denise Derrien, DPO, pour vous aider sur cette question.