

Prise en main de SuitePro-G

LIVRET STAGIAIRE

Version : 1

Date : 25 août 2023

Auteur(s) : Christian Colin

Table des matières

Introduction	3
1. Prise en main de l'environnement de formation	4
2. Expérimentons l'environnement Webex	7
3. Se connecter à SuitePro-G	8
4. Expérimentons la connexion	9
5. Découvrir l'interface	10
6. Expérimentons l'interface	12
7. Créer un projet : identité et opportunité	13
8. Expérimentons la création d'un projet	14
9. Note de cadrage	15
10. Expérimentons la note de cadrage	16
11. Conclusion	17

Introduction

★ Objectif : prendre en main SuitePro-G

SuitePro-G est un outil de suivi et de pilotage de projets comme ceux du SDTNU. Cette formation vise à aider les chefs de projets à prendre en main cet outil afin de pouvoir définir un projet. A l'issue de la formation, vous serez capable de :

- de vous repérer dans l'interface de l'outil
- créer un nouveau projet
- renseigner les notes d'opportunité et de cadrage
- demander à passer à la phase suivante

La formation couvre globalement le périmètre de la vidéo « Prendre en main ^[<https://scenari.imt.fr/guide-projet-sdtnu/co/Tuto-video.html#IWDNqQ2TW7dXJvKcFhAxEg>] » dans le guide pratique « Chef de Projet ».

🕒 Déroulement

La formation se déroule dans un format court et à distance à travers Webex. Elle est basée sur la pratique avec une manipulation de l'outil SuitePro-G. Elle se déroule dans un esprit de tolérance et de bienveillance entre tous, sans jugement. Toute question est la bienvenue, il n'y a pas de question bête. Il est attendu de chacun une écoute et une implication en réalisant les activités proposées.

Il est essentiel de maîtriser SuitePro-G car seules les informations renseignées sur cet outil seront prises en compte dans l'analyse et l'évaluation de votre projet à l'occasion des divers jalons.

1. Prise en main de l'environnement de formation

La formation à SuitePro-G est faite à distance en utilisant l'outil de visioconférence Webex connu des participants. Cette partie a pour objectif de préciser comment les participants utilisent Webex durant la formation.

Il est recommandé de se connecter depuis l'application Webex disponible sur votre poste de travail plutôt qu'un navigateur web. En effet, l'expérience sera plus agréable.

La formation est constituée d' :

- explications ou de démonstrations par le formateur : durant ces moments, tous les participants sont dans la session principale. Des interactions entre tous sont possibles.
- activités pratiques que chaque participant doit réaliser pour s'appropriier l'outil SuitePro-G : durant ces moments, chaque participant sera dans la session scindée qui porte son nom. Il est invité à partager son écran dans sa session scindée. Le formateur passe de salle scindée en salle scindée pour observer si tout se passe bien pour chaque participant. Il peut voir les manipulations du participant puisque ce dernier a partagé son écran. S'il a oublié de le faire, le formateur pourra lui demander d'activer le partage. Les échanges entre le formateur et un participant dans sa salle scindée ne sont pas entendus des autres participants.

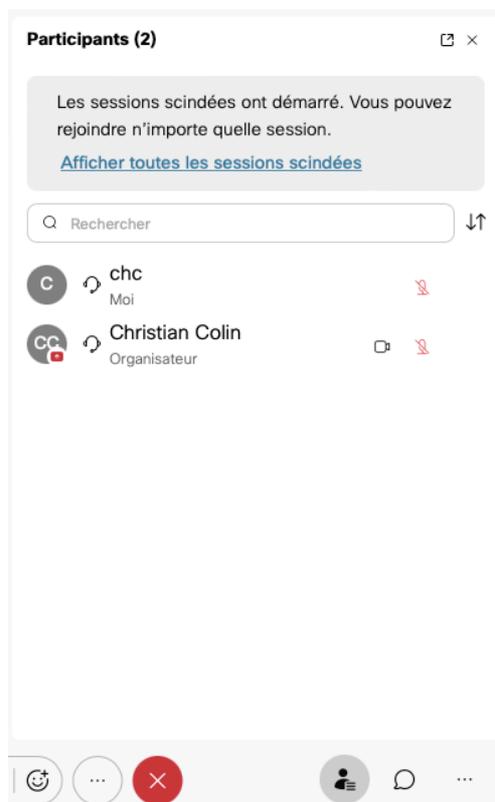
Durant les activités pratiques, un participant peut avoir besoin de solliciter le formateur qui est dans une autre session scindée. Pour cela, il peut appeler à l'aide (voir plus loin les compléments), le formateur le rejoindra dès que possible.

A la fin des temps d'activités pratiques, le formateur invitera les participants à rejoindre la session principale.

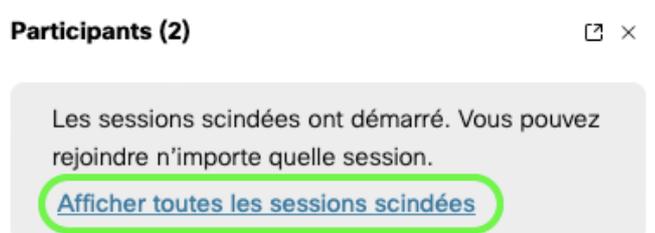
-  **Conseil**
- Lorsque le formateur veut regrouper tout le monde, il peut régler le temps de basculement.

Pour aller plus loin : Rejoindre sa salle

Pour rejoindre sa session personnelle, le participant affiche la liste des participants en cliquant sur le bouton  :



Puis il clique sur le lien « Afficher toutes les sessions scindées ».



Il lui reste à cliquer sur le bouton « rejoindre » en face du nom de sa salle.

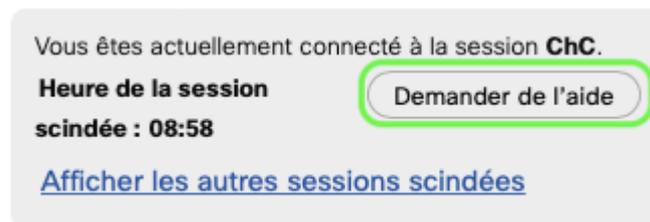


Il rejoint la salle et est seul pour le moment. Il est invité à partager son écran en cliquant sur le bouton



Pour aller plus loin : Demander de l'aide

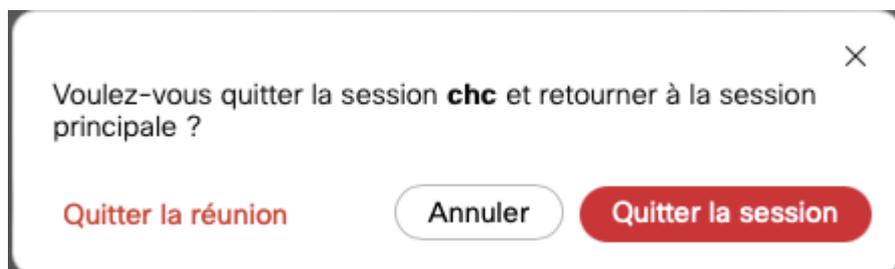
Durant les activités pratiques, un participant peut avoir besoin de solliciter le formateur qui est dans une autre session scindée. Pour cela, il affiche la liste des participants (si ce n'est pas déjà fait) à l'aide du bouton . Il clique ensuite sur le bouton « Demander de l'aide ». Le formateur est prévenu du besoin d'aide et viendra dès que possible.



Pour aller plus loin : Quitter une session scindée

Pour revenir dans la session principale, il suffit de cliquer sur le bouton . Une fenêtre s'affiche.

Cliquer sur le bouton « Quitter la session ». Le participant retourne dans la session principale.



Attention

Ne pas cliquer sur « Quitter la réunion » car dans ce cas, vous quittez la formation ! Il sera nécessaire de se connecter à nouveau à Webex.

2. Expérimentons l'environnement Webex

Temps estimé : 10 minutes

Objectif

S'assurer que le passage dans les sessions scindées est compris afin de permettre un bon déroulement des activités pratiques.

Action

- Rejoignez-votre session scindée personnelle, partagez votre écran, puis cherchez le bouton pour demande l'aide du formateur.
- Le formateur passera vous voir pour savoir si vous avez des questions.



Conseil

La partie précédente du livret de formation vous explique les manipulations à faire.

3. Se connecter à SuitePro-G

Il existe 2 instances de l'outil SuitePro-G :

- une version de test pour s'exercer, pour tester : <https://imt-atlantique-test.suiteprog.com>. La différence est la présence de « **-test** » dans l'adresse.
- une version de production avec de vraies données. Pas question de mettre des données fantaisistes : <https://imt-atlantique.suiteprog.com>

⚠ Attention à ne pas vous tromper

Il n'y a aucun moyen de copier les données d'une instance à l'autre.

Si vous mettez des données de production sur la version de test par erreur, vous serez obligé de refaire le même travail sur l'instance de production.

Inversement, si vous mettez des données non réelles sur la production, les divers rapports et tableaux de bord créés automatiquement seront faux.

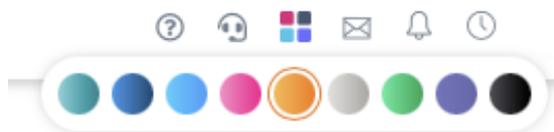
Les données de la version de test n'ont pas vocation à être pérennes puisqu'il s'agit d'un bac à sable. Elles peuvent être supprimées un jour ou l'autre.

Pendant la formation

Nous utiliserons l'**instance de tests** <https://imt-atlantique-test.suiteprog.com>. Ne soyez pas surpris, il se peut qu'il y ait quelques différences de configuration entre les deux instances.

💬 Distinguer les 2 instances

Pour diminuer le risque de se tromper d'instance, choisissez une couleur d'interface distincte entre les deux versions.



4. Expérimentons la connexion

Temps estimé : 5 minutes

Objectif

Etre capable de se connecter à SuitePro-G

Action

Chaque participant :

- rejoint sa session scindée personnelle
- se connecte à l'adresse <https://imt-atlantique-test.suiteprog.com>
- se connecte avec son login (pnom : 1ère lettre du prénom suivi du nom) et son mot de passe SuitePro-G s'il le connaît déjà.

⚠ Attention

Il n'a pas été possible de se brancher sur l'annuaire de l'école. Aussi, les logins et mots de passe ne sont pas les mêmes que vos mots de passe habituels. Toutefois, votre adresse e-mail fonctionne comme identifiant si vous ne vous rappelez plus de votre login.

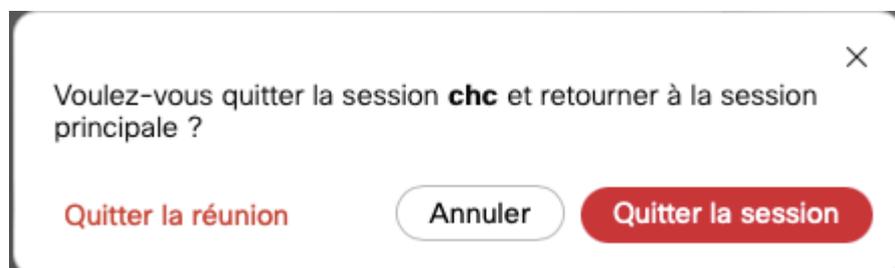
- se connecte via « mot de passe perdu » s'il ne connaît pas son mot de passe. Il aura besoin de :
 - login : pnom (1ère lettre du prénom suivi du nom)
 - mail : prenom.nom@imt-atlantique.fr

A la suite, un e-mail sera envoyé afin de pouvoir créer son premier mot de passe.

- une fois entré dans SuitePro-G, le participant revient dans la session principale.

Pour revenir dans la session principale, il suffit de cliquer sur le bouton . Une fenêtre s'affiche.

Cliquer sur le bouton « Quitter la session ». Le participant retourne dans la session principale.



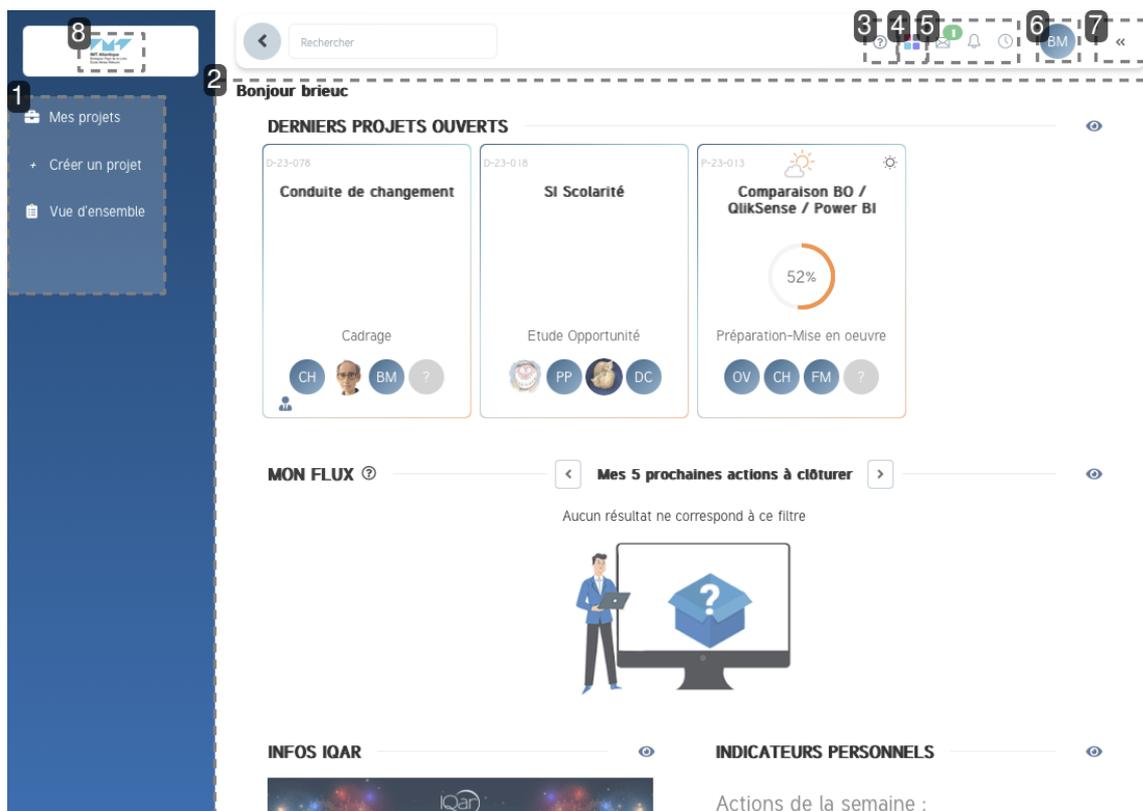
5. Découvrir l'interface

Présentation de l'interface de SuitePro-G

SuitePro-G est constitué de :

- menus
- notifications
- personnalisation de l'interface
- aide

Interface de suitepro-g



1. Menu

Les menus varient selon les droits de chacun

2. Ecran principal

Zone où sont affichées les informations concernant mes activités et les projets

3. Aide

Permet d'accéder à des vidéos explicatives

4. Couleur

Pour choisir la couleur de l'interface de SuitePro-G

5. Notifications

Affichage de notifications variées

6. Profil

Pour modifier son profil et accéder à son calendrier

7. Paramètres

Pour changer quelques paramètres notamment le contenu de la page d'accueil

8. Retour à l'accueil

Pour revenir sur l'écran d'accueil

6. Expérimentons l'interface

Temps estimé : 10 minutes

Objectif

Comprendre l'interface de SuitePro-G et savoir recourir à l'aide en ligne

Action

Chaque participant :

- choisit la couleur de son interface ;
- définit un avatar ;
- revient à l'accueil ;
- recherche dans l'aide le fonctionnement des notifications. Il doit comprendre ce que signifie les 3 types de notifications.



Conseil

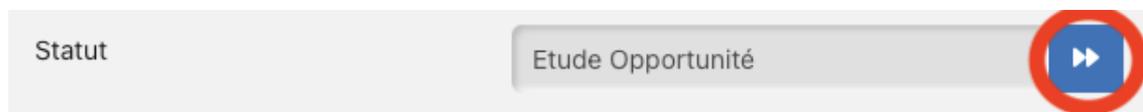
Quand vous vous posez une question, ayez le réflexe de consulter l'aide en ligne.

7. Créer un projet : identité et opportunité

La création d'un projet s'obtient à partir du menu « Créer un projet ». Il convient ensuite de :

- remplir la fiche d'identité du projet avec les informations connues. A noter que lorsqu'un champ est complété/modifié, il devient vert pendant quelques instants afin d'indiquer que l'information est enregistrée par le serveur SuitePro-G.
- valider la création
- commencer à remplir la note d'opportunité
- retourner à l'accueil de SuitePro-G (clic sur le logo  ou sur le menu « Mes projets »), retrouver son projet et l'ouvrir

Une fois que la note d'opportunité est prête, le porteur de projet demande à passer au statut suivant en cliquant sur le bouton ci-dessous :



8. Expérimentons la création d'un projet

Temps estimé : 10 minutes

Objectif

Savoir créer un projet, définir sa fiche d'identité et remplir la note d'opportunité

Action

Rejoindre sa session personnelle et :

- créer un nouveau projet dont l'objectif est choisi par le participant.
- remplir la fiche d'identité
- examiner ce qui est demandé dans la note d'opportunité et compléter 3 des champs de son choix (pour l'exercice)
- demander à passer au statut suivant une fois la note remplie.



Truc & astuce

Le premier champ de la note d'opportunité contient un lien vers une documentation explicative. En cliquant sur [🔗](#) la page de documentation s'ouvre.



Sur la version de production

En général, les projets SDTNU sont déjà créés sur SuitePro-G. Il s'agit d'une « coquille vide » que vous devez compléter. Il est inutile de recréer un nouveau projet. Dans ce cas, il faudra remplir tous les champs de la note d'opportunité et pas seulement 3.

Pour les projets hors SDTNU, le projet n'est pas créé à l'avance. Le chef de projet devra le faire lui-même.

9. Note de cadrage

- Lors du changement de statut, l'interface a évolué : l'onglet central est désormais l'onglet « cadrage » et l'onglet « opportunité » a été déplacé dans l'onglet « Autres ».
- Les champs de la note de cadrage qui étaient déjà présents dans la note d'opportunité ont été pré-renseignés. Il est possible de les développer davantage. D'autres champs sont apparus. La note de cadrage est constitué d'un questionnaire amenant le chef de projet à se poser les bonnes questions pour la réussite de son projet.
- Le fonctionnement de la note de cadrage est similaire à la note d'opportunité.

10. Expérimentons la note de cadrage

Temps estimé : 3 minutes

Objectif

Comprendre les attentes de la note de cadrage

Action à faire après la formation

Chaque participant regardera après la formation le contenu des informations à remplir dans la note de cadrage et pourra venir vers le responsable de la Transformation Numérique et des Usages en cas de doutes ou de questions.

11. Conclusion

Vous savez à présent :

- vous connecter ;
- vous repérer dans l'interface ;
- remplir la note d'opportunité et de cadrage ;
- demander à passer à l'étape suivante.

Une prochaine formation, plus longue, vous permettra de découvrir tout ce qui concerne la phase de « Préparation » du projet.